

Главное управление образования Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Мишкинский профессионально – педагогический колледж»

Рассмотрено
на заседании Совета колледжа
Протокол от 12.09. 2013 г. №17

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «МППК»
М.Н.Верхотурцев
«13» сентября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении промежуточной аттестации
обучающихся ГБПОУ «МППК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования по очной, заочной формам обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, зарегистрированного в Минюсте РФ 30 июля 2013 г. №29200;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и начального профессионального образования (ФГОС СПО, ФГОС НПО);
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мишкинский профессионально-педагогический колледж».

1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов и дифференцированных зачетов по физической культуре).

1.5 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего, служащего, специалиста среднего звена федеральным государственным образовательным стандартам;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности общих и профессиональных компетенций.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), являются обязательными для аттестации элементами ОПОП. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемой Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Мишкинский профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж) самостоятельно:

- контрольная работа,
- зачёт,
- дифференцированный зачёт,
- курсовая работа,
- экзамен,
- экзамен (комплексный),
- экзамен (квалификационный).

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачёты, которые проводятся каждый семестр и не учитываемые при подсчете допустимого количества зачётов в учебном году. При освоении всего курса дисциплины «Физическая культура» проводится дифференцированный зачёт.

2.2. Зачёт и дифференцированный зачёт как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться колледжем по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика).

2.3. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС НПО, ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины, но не более одного академического часа.

3.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, прописываются в пояснительной записке к контрольно-измерительным материалам по дисциплине и рассматриваются предметно-цикловой.

3.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, выбор которой согласуется с обучающимися. На усмотрение колледжа по другим дисциплинам общеобразовательного цикла могут проводиться экзамены. По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО проводятся дифференцированные зачёты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению колледжа).

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

Выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку и математике осуществляется по усмотрению колледжа.

3.5. Промежуточная аттестация в колледже может проводиться, как рассредоточено, так и концентрированно. При проведении промежуточной аттестации концентрированно между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций и подготовку к экзаменам (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки). Консультации проводятся за счёт общего бюджета времени, отводимого на консультации по дисциплине. Экзамены по результатам освоения программы среднего общего образования организуются и проводятся колледжем.

3.6. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются колледжем. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.7. Для обучающихся колледжа, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, а также получившим неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.8. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются колледжем.

3.9. Перед проведением экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в колледже создаются конфликтные комиссии. Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов. Обучающиеся колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право ознакомиться с выполненной им письменной экзаменационной работой при рассмотрении апелляции. Решение конфликтной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

3.10. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку, математике, профильной дисциплине должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно рабочей программе этой общеобразовательной дисциплины.

3.11. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.12. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку в форме тестирования и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до «4» или «5», а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок («3», «4», «5»).

3.13. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.14. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, представляемым вместе с текстами письменных экзаменационных работ. Критерии оценки открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

3.15. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (дисциплинам) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО, по которым проводились дифференцированные зачёты, определяются как итоговые оценки.

3.16. Положительные итоговые оценки («5», «4», «3») по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО свидетельствуют о том, что обучающийся колледжа освоил программу среднего общего образования.

4. ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ, ЗАЧЁТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА

4.1. Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, зачёта, дифференцированного зачёта проводится за счёт времени, предусмотренного учебным планом по учебной дисциплине, МДК, практике, продолжительностью не более одного академического часа по теоретическому обучению и не более шести академических часов по практике.

4.2. Форма проведения контрольной работы, зачёта, дифференцированного зачёта (тестирование, собеседование, защита реферата, письменная работ и др.), условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачёта, зачёта, объём контрольной работы по учебной дисциплине, МДК, практике определяется преподавателем.

4.3. Материалы для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта, зачёта и контрольной работы по учебной дисциплине, МДК, практике разрабатываются преподавателем и утверждаются предметно-цикловой комиссией.

4.4. Вопросы (задания) к зачёту и дифференцированному зачёту разрабатываются преподавателем с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.5. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретная форма проведения дифференцированного зачёта определяется преподавателем, прописывается в пояснительной записке к контрольно-измерительным материалам по дисциплине и рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии.

4.6. При проведении зачёта результат фиксируется в зачётной ведомости (форма 7) словами «зачёт», «незачёт».

4.7. При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, проставляется в журнал учёта теоретического обучения и зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), зачётную ведомость (форма 6) (в том числе и неудовлетворительные). Оценка за дифференцированный зачёт по учебной дисциплине, МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине, МДК.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА И ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

5.1. Форма и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса и могут отличаться от срока проведения промежуточной аттестации в календарном учебном графике учебного плана. Форма проведения промежуточной аттестации определяется преподавателем и утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии.

5.2. Экзамены в колледже могут проводиться рассредоточено и в период экзаменационных сессий (концентрированно). Продолжительность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. При проведении экзаменов график их проведения утверждается директором колледжа, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменов.

5.3. Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если экзамены проводятся концентрированно, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций и подготовку к экзаменам (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки, повторно). Консультации перед экзаменом проводятся за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации в учебном плане.

5.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств формируются из контрольно-измерительных материалов по дисциплинам, МДК и контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям. Материалы фонда оценочных средств разрабатываются коллежам самостоятельно с учётом требований к освоению ФГОС СПО, ФГОС НПО. Контрольно-измерительные материалы рассматриваются и согласовываются на

заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям утверждаются директором.

5.5. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин), обсуждаются на заседании предметно-цикловых комиссий в текущем семестре, и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

Содержание комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должно обеспечить проверку сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, указанных в федеральном государственном образовательном стандарте по данному профессиональному модулю. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разрабатывается преподавателем совместно с мастером производственного обучения и утверждается директором.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, преподавателем составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, защита рефератов и др. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.6. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная), экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

5.7. Преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. Перечень входит в состав утверждаемых экзаменационных материалов.

5.8. К началу проведения **экзамена по дисциплине, МДК** должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-измерительные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (форма 1);
- журнал учёта теоретического обучения;
- зачётные книжки.

5.9. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. При проведении устного экзамена в аудитории одновременно может находиться не более шести обучающихся.

На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 45 минут. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более шести часов на учебную группу. Экзамен принимается преподавателем, который вёл учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

5.10. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине, МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.11. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося и журнал учёта теоретического обучения (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине, МДК.

5.12. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно 6 раздела настоящего Положения.

5.13. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций по изучаемому профессиональному модулю в соответствии с требованиями к результатам освоения ФГОС НПО, ФГОС СПО.

5.14. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора создается комиссия из не более 6 человек, в состав которой включается председатель (представитель работодателя), представители администрации, ведущий преподаватель, мастер производственного обучения. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается шесть академических часов на учебную группу.

5.15. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);
- выполнения практических заданий;
- защиты курсового проекта (работы);
- защиты портфолио и т.д.

Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

5.16. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (форма 2),
- аттестационный лист по практике (форма 3),
- экзаменационная ведомость (форма 4, 5);
- журнал учёта теоретического обучения;
- журнал учёта практического обучения;
- зачётные книжки.

5.17. Оценочные ведомости по профессиональному модулю, аттестационные листы по практике, экзаменационная ведомость хранится на отделении до окончания обучения. По окончании обучения сдаются в архив и хранятся два года.

5.18. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение экзаменационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен/ вид профессиональной деятельности не освоен», принятое решение заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося и журнал учёта теоретического обучения («освоен»), экзаменационную ведомость («освоен/не освоен»).

5.19. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

5.20. В случае неявки обучающегося на экзамен, экзамен (квалификационный) преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.21. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации ГБПОУ «МППК», преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

6. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации осуществляет педагогический совет колледжа. Если обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, то преподаватель принимающий экзамен прописывает в соответствующей строке экзаменационной ведомости «не допущен».

6.2. К промежуточной аттестации (экзамену, комплексному экзамену по двум и более дисциплинам, МДК, экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам, МДК, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), предусмотренные рабочим учебным планом.

6.3. Обучающиеся, не выполнившие все лабораторные и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам, МДК, не освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), предусмотренные рабочим учебным планом, к экзамену по соответствующей дисциплине, МДК, профессиональному модулю, не допускаются. Обучающиеся аттестуются по данной дисциплине, МДК, профессиональному модулю после ликвидации всех задолженностей в сроки, установленные заместителем директора по учебной работе, но не позднее одного года с момента образования академической задолженности.

7. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК, профессиональным модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации по различным причинам признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента её образования.

7.2. В случае если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденная соответствующим учреждением (органом, организацией), заместителем директора по учебной работе обучающемуся устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации.

7.3. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск, но не более одного раза за весь срок обучения.

7.4. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора колледжа создается комиссия.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по уходу за ребенком до полутора лет.

7.6. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена (в том числе обучающиеся по договорам) повторную аттестацию по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям обязаны пройти до начала преддипломной практики.

Обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, повторную аттестацию по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям обязаны пройти за два месяца до окончания срока обучения.

В эти же сроки обязаны пройти аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

7.7. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

7.8. Результаты повторной аттестации оформляются в направлении на пересдачу (экзамена, дифференцированного зачёта, зачёта), которое не позднее следующего дня за днем аттестации сдаётся заведующему отделением.

7.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 года), отчисляются из колледжа в соответствии с настоящим Положением и локальным актом образовательного учреждения «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

7.10. По окончании промежуточной аттестации педагогический Совет колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс (в том числе условном переводе обучающихся, имеющих академические задолженности или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам), допуске их к итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического Совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

7.11. Обучающимся выпускных групп, в целях получения более высокой итоговой оценки, по их личному заявлению приказом директора колледжа может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах.