

Главное управление образования Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Мишкинский профессионально – педагогический колледж»

Рассмотрено
на заседании Совета колледжа
Протокол от 12.09. 2013 г. №17



ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении, восстановлении и переводе студентов ГБПОУ «МПК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления, восстановления и перевода студентов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ,

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, зарегистрированного в Минюсте РФ 30 июля 2013 г. №29200;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и начального профессионального образования (ФГОС СПО, ФГОС НПО);

- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мишкинский профессионально-педагогический колледж».

2. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

2.1 Студент может быть отчислен из колледжа по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение) или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам.

2.2 Приказ на отчисление студента должен быть оформлен в срок не более месяца со дня подачи им заявления.

2.3 Студент может быть отчислен из колледжа за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, Правилами проживания в общежитии колледжа, а также на основании решения судебных органов за совершение преступления.

2.4 Отчисление студента производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа дать указанное объяснение отчисление производится на основании иных документов (докладные записки, рапортчики и т.п.) в течение месяца.

2.5 Порядок отчисления студентов за академическую неуспеваемость.

2.5.1 За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты:

- систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин (более 50 % пропусков занятий без уважительных причин).

- не аттестованные по результатам текущего контроля знаний студентов в межсессионный период:

- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 5-ти и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик.

2.5.2 По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список студентов, имеющих академическую задолженность, вывешивается для ознакомления и доводится до сведения студентов через руководителя учебных групп и старост групп.

2.5.3 Студент должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или предоставить объяснительные документы в течение недели.

2.5.4 Срок сдачи задолженности определяется положением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «МППК».

2.5.5 Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы студентом, зав. отделением подается на имя директора представление на отчисление.

2.6 Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

3.1 Студент имеет право на восстановление в колледже в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине) с сохранением основы обучения (бесплатной

или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

3.2 Восстановление студента, отчисленного из колледжа по неуважительной причине, допускается не позднее пяти лет после отчисления при наличии в колледже вакантных мест на платной основе.

3.3 В случае если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

3.4 Условия перезачета ранее изученных дисциплин студентам, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из колледжа:

3.4.1 Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число студентов после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению зав. отделения устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные и практические занятия, курсовые проекты и работы, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены

3.4.2 Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска, зав. отделением перезачитывает ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым студент имеет положительные оценки.

3.4.3 Для перезачета ранее изученной дисциплины с положительной оценкой студент должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора колледжа.

4. ПЕРЕВОДЫ СТУДЕНТОВ

4.1 Студенты имеют право перевода из другого учебного заведения в колледж, а также с одной специальности на другую внутри колледжа по завершении 1 курса. При переходе из другого учебного заведения в колледж за студентами сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

4.2 Перевод студента в колледж из другого учебного заведения или внутри колледжа с одной специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению студента и при успешном прохождении им аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой), собеседования или иной формы, определяемой учебной частью.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

5.1 Студенту, отчисленному из колледжа по его личному заявлению, выдается справка с выпиской оценок по установленной форме, подлинник документа об образовании.

5.2 В этом случае в личное дело студента вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

5.3 Студенту, восстановленному в колледж, выдается зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

5.4 Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления студентов, хранятся в учебной части.